



140100, Россия, Московская область, г. Раменское, ул. Михалевича, д. 153/1, каб.1
ИНН 5040061337, КПП 504001001 тел. (496) 47-356-71, (495) 660-02-24,
teross-tm@yandex.ru, www.teross-tm.ru

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор
ООО «Техно-Терм»
В.Н. Майданик
«01» сентября 2023г.

Политика в области качества юридического лица, осуществляющего деятельность в области аккредитации

1. Политика в области качества – это основные принципы и подходы к качеству услуг по поверке СИ, это ценности, которых придерживается МС по отношению к клиентам и партнерам, официально сформулированные руководством предприятия и МС, изложенные в РКП. Контроль за реализацией политики возлагается на руководство ООО «Техно-Терм».

2. Всех работников МС знакомят с политикой качества в установленном порядке.

3. Чтобы политика качества была доступна для ознакомления не только персоналу МС, но и всем заинтересованным сторонам (Заказчикам, партнерам, поставщикам) ее размещают на сайте предприятия (как тезисы РКП) – ответственность за менеджером по качеству.

а. Цели и задачи в области качества

а.1. Цель осуществления политики в области качества МС ООО «Техно-Терм» соответствует целям и стратегическому направлению деятельности в целом предприятия ООО «Техно-Терм» и согласовывается с ожиданиями и потребностями потребителей.

Цель в области качества: сохранение устойчивого конкурентоспособного сервиса по поверке СИ в полном соответствии с установленными законодательством и нормативными документами, требованиями, нормами и правилами, и ожиданиями Заказчиков или сверх них, обеспечивающего стабильное финансовое положение предприятия.

а.2. Цель достигается за счет решения следующих задач:

- выполнение работ по поверке СИ с требуемым качеством;
- за счет проведения предупреждающих и корректирующих мероприятий, исключить или в крайнем случае – свести к минимуму случаи некоторых нарушений или неточностей при проведении поверки СИ.
- систематический анализ текущих и перспективных требований и ожиданий потребителей и объективная оценка удовлетворенности сервисом услуг;
- создание эффективной системы отбора и развития поставщиков, основанной на принципах взаимной выгоды и постоянного совершенствования;
- создание благоприятной среды, способствующей вовлечению каждого работника в процесс постоянного улучшения качества оказываемых услуг, систематическое обучение персонала в области качества;
- постоянное совершенствование нормативной и методической базы, профессионального мастерства работников МС;
- обеспечение необходимого качества поверочных работ;
- поддержание высокой репутации и престижа поверочной деятельности МС, обеспечение своей финансовой стабильности, соответствующего морального и материального благополучия работников;
- поддержание в исправном состоянии и постоянной готовности к применению имеющегося поверочного оборудования для выполнения работ по поверке СИ соответствующего качества;
- при необходимости приобретение нового оборудования для расширения области аккредитации.

а.3. Персонал МС руководствуется следующими принципами:

- мы не единственные, но мы стремимся быть лучшими среди организаций, занимающихся аналогичной деятельностью;
- потребитель (Заказчик) - главная фигура в нашем деле;
- заинтересованность и участие каждого работника, и ведущая роль руководителей в управлении качеством;
- четкая организация работ за счет рационального распределения функций и ответственности;
- компетентность, профессионализм и беспристрастность на каждом рабочем месте;
- независимость поверителей в принятии решений о годности СИ;
- системный подход в решении любых задач и проблем;
- процессный подход к управлению - как наиболее эффективный;
- предотвращение проблем до их возникновения, а при возникновении - их устранение;
- постоянное улучшение деятельности - как фактор достижения успешности организации;

- открытость для любого взаимовыгодного сотрудничества в рамках области аккредитации.

а.4. Обязанностью всего персонала МС является осознанное ознакомление в установленном порядке и следование в своей деятельности положениям политики качества и всей нормативной документации в области обеспечения качества услуг.

а.5. Для выполнения поставленных задач руководство МС берет на себя обязательства:

- по соответствию собственным заявленным требованиям к качеству;
- по вовлечению персонала МС в достижение целей по качеству, постоянному повышению профессионализма работников;
- по обеспечению выполнения всеми работниками МС регламентирующих требований;
- по ориентации на интересы Заказчиков;
- по ежегодному анализу деятельности МС на предмет достижения поставленных задач и при необходимости пересмотра настоящей политики качества: установление новой планки и темпов развития, направленных на совершенствование деятельности по поверке СИ, а также поощрение персонала за соответствующие достижения;
- по использованию всех возможностей для результативного функционирования и постоянного улучшения системы менеджмента качества (далее по тексту СМК);
- по информированию и обеспечению понимания Политики качества, положений СМК всеми работниками МС;
- по выбору добросовестных поставщиков и установление с ними долгосрочных взаимовыгодных отношений.

а.6. Основным средством реализации политики в области качества является СМК. Описание действующей СМК документально оформлено в виде Руководства по качеству поверки СИ (РКП), содержащего политику, системы и процедуры в объеме, необходимом для обеспечения качества проводимых работ по поверке СИ. Построение и состав РКП соответствует требованиям Критериев аккредитации.

б. Обязанность соблюдать критерии аккредитации и требования к аккредитованным лицам

б.1. В своей деятельности МС обязана соблюдать критерии аккредитации и требования к аккредитованным лицам:

б.1.1 Соблюдать все требования критериев аккредитации в национальной системе аккредитации.

б.1.2. Рассматривать жалобы и обращения, относящиеся к их деятельности (в том числе поступившие в национальный орган по аккредитации и направленные им для рассмотрения аккредитованному лицу), и давать ответы на них в течение десяти рабочих дней со дня их поступления.

6.1.3. Предоставлять по запросам национального органа по аккредитации документы и сведения в электронной форме, включая электронные документы и (или) электронные образцы документов, которые свидетельствуют о компетентности аккредитованных лиц и об их соответствии критериям аккредитации (с учетом требований законодательства Российской Федерации к предоставлению сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа), в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения запроса.

6.1.4. Своевременно представлять на безвозмездной основе в национальный орган по аккредитации с использованием федеральной государственной информационной системы в области аккредитации документы и сведения о своей деятельности, в том числе об изменениях состава своих работников и их компетентности, изменениях технической оснащенности, состав, порядок и сроки представления которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области аккредитации.

6.1.5. Уведомлять национальный орган по аккредитации о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованных лиц с указанием о принятых решениях в отношении действия документов об оценке соответствия, которые были выданы или зарегистрированы в период действия аккредитации и срок действия которых не истек, не позднее чем за двадцать рабочих дней до дня представления аккредитованным лицом в национальный орган по аккредитации заявления о прекращении деятельности в области аккредитации.

6.1.6. Уведомлять Заказчиков в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованных лиц.

6.1.7. Уведомлять о приостановлении действия аккредитации любым доступным способом лиц, с которыми у них в течение года, предшествующего принятию соответствующего решения национального органа по аккредитации, были заключены договоры на выполнение работ или оказание услуг в области аккредитации.

6.2. В соответствии с целями и задачами в области качества, МС в целом и каждый работник в отдельности обязуются обеспечивать решение следующих задач:

6.2.1. Выполнять в полном объеме, с высоким качеством и в установленные сроки поверку средств измерений;

6.2.2. Соблюдать критерии аккредитации и требования к аккредитованным лицам, при выполнении работ по поверке средств измерений, установленные Приказом Минэкономразвития России №707 и требования, предъявляемые к аккредитованным лицам в соответствии с

положениями внешних правовых актов РФ в области обеспечения единства измерений;

б.2.3. Безусловно, соблюдать установленные законодательством и нормативными документами требования, нормы и правила, при проведении работ по поверке СИ в области аккредитации и оценке соответствия поверяемых СИ установленным к ним метрологическим требованиям;

б.2.4. Руководствоваться в своей деятельности установленной в РКП политикой в области качества;

б.2.5. Постоянно совершенствовать методы работы, повышать квалификацию и профессионализм;

б.2.6. Не участвовать в деятельности, которая ставит под сомнение беспристрастность персонала.

в. Требования к работникам, выполняющим работы (оказывающим услуги) по обеспечению единства измерений в области аккредитации, ознакомиться с документом по системе менеджмента качества и руководствоваться в своей деятельности установленной политикой в области качества

в.1. Осуществление политики в области качества МС предприятия, подразумевает понимание всеми работниками требований Заказчиков и предоставление им результатов работ и услуг по поверке средств измерений в полном соответствии с их ожиданиями или сверх них, а также, осознание персональной ответственности каждого работника за результаты своей деятельности и своей роли в реализации данной политики. Работникам запрещается участвовать в осуществлении видов деятельности, которые ставят под сомнение их беспристрастность.

в.2. Работники ООО «Техно-Терм», при выполнении работ по поверке средств измерений обязуются соблюдать критерии аккредитации, установленные Приказом Минэкономразвития России №707 и требования, предъявляемые к аккредитованным лицам в соответствии с положениями внешних правовых актов РФ в области обеспечения единства измерений, о чем свидетельствует подпись в трудовом договоре работника с предприятием и листах ознакомления с РКП и основными документами МС (подпись работника в листе ознакомления с документом свидетельствует о том, что он ознакомился с содержанием и согласен исполнять).

в.3. Работники МС ООО «Техно-Терм», выполняющие работы (оказывающие услуги) по обеспечению единства измерений в области аккредитации, в целях соблюдения требований, предъявляемых к работникам, согласно критериев аккредитации по Приказу №707, знакомятся в установленном порядке с документами СМК и руководствуются в своей деятельности установленной политикой в области качества, а также соблюдают правила обеспечения конфиденциальности информации, в том числе поступающей от третьих лиц. Кроме технических знаний, персонал МС обладает знаниями основных требований,

содержащихся в действующем законодательстве, соответствующих стандартах, правилах и прочих внешних документах в области стандартизации и метрологии.

в.4. Специальные требования к образованию, квалификации, профессиональной подготовке, техническим знаниям и т.п. устанавливаются в соответствующих должностных инструкциях, утверждаемых в установленном порядке, которые являются приложением к трудовому договору (подпись работника в листе ознакомления с документом свидетельствует о том, что он ознакомился с содержанием и согласен исполнять).

в.5. Менеджер по качеству отвечает за соблюдение требований к компетентности и квалификации персонала МС с учетом целей и задач предприятия, исходя из Критериев аккредитации - Приказ №707 и настоящего документа РКП. За ознакомление персонала МС в установленном порядке с документами по СМК отвечает главный метролог.

в.5. Контроль за исполнением персоналом МС требований документов СМК и установленной политики в области качества, осуществляется в рамках текущего и планового контроля со стороны руководства, а также в рамках плановых аудитов СМК МС.